Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități CANAAN Șercaia INTRARE / IEȘIRE 1653 din 15.06.2026

APROB,
Director
Gheorghe Madalina

ANUNT DE PARTICIPARE

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI „CANNAN" Sercaia, intentioneaza sa achizitioneze serviciu de catering pentru 50 beneficiari institutionalizati, serviciu prevazut in Anexa 2, in baza art.68, alin.(1), litera h) si a art.111, alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, conform procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achizitii publice pentru servicii a caror cod CPV se regasesc in Anexa 2.

1. **Adresa institutiei: Strada Paraului, nr.169, sat Sercaia, com. Sercaia, judet Brasov.**
2. **Tip procedura: procedura proprie**
3. **Tip contract: contract prestari servicii**
4. **Cod si denumire CPV:55520000-1-Servicii de catering**
5. **Valoarea estimata a contractului:**

-Valoarea minima estimata: 265.225,23 lei fara TVA, respectiv 294.400,00 lei cu TVA

- Valoarea maxima estimata: 306.666,67 lei fara TVA,respectiv 340.400,00 lei cu TVA

6. **Cantitate- 50 portii zilnic (mic dejun, pranz : felul 1 si felul 2, cina, 2 gustari)**
7. **Conditii referitoare la contract:** Conform caietului de sarcini atasat;
8. **Sursa de finantare**: bugetul de stat;
9. **Documentele de înscriere la procedura sunt:**

1. Scrisoare de înaintare a ofertei (Formular nr. 10) – se va depune în original;
2. Este obligatorie prezentarea unei propuneri financiare privind valoarea estimata de catre ofertant (cu si fara TVA) si tehnice pentru toate serviciile si cantitățile solicitate si asumarea in integralitate a cerintelor caietului de sarcini.
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite – certificată pentru conformitatea cu originalul (daca este cazul).

4. Documentele de calificare obligatorii:

4.1. Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

4.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

4.3. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" şi trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

4.4. Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

4.5. Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

4.6. Dovada că ofertantul deține mijloc de transport echipat și dotat corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul mărfurilor perisabile, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

5. Declarația pe proprie răspundere că nu se incadreaza in prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016-Formularul nr.1,2,3

6. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59- 60 Legea 98/2016 - Formularul nr.4.

7. Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca-Formularul nr.5.

8. Formularul de oferta: Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 6.

9. Declaratia de acceptare a conditiiloir contractuale-Formularul nr.7

10. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – Formularul nr.8.

11. Declaratia privind lista principalelor livrari in ultimii 3 ani- Formularul nr.9

12. Proiectul de contract- Formularul nr.11

10. Modul de prezentare, sigilare şi marcare a ofertelor şi a documentelor care însoţesc oferta:

Documentele (de calificare, propunere tehnica si financiara si formularele) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante şi cu inscripţia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: **22.06.2026, ora 12:00**", cu adresa şi numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data şi ora limită de depunere a ofertelor. Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta. Vor fi respinse ofertele care depăşesc valoarea estimată a achizitiei/nu prezintă toate cantitatile solicitate/nu prezintă propuneri tehnice sau declaratie/ale caror propuneri tehnice nu respecta specificațiile tehnice

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră va fi declarată câştigătoare, procedura de achiziţie se va finaliza prin semnarea unui contract de prestari servicii de catering.

11. Plata: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului Facturarea serviciilor prestate se va face lunar in baza documentelor de predare-primire intocmite la livrare.

12. Depunerea ofertelor se face la CAbR Canaan: strada Paraului, nr.169, sat Sercaia, com Sercaia, în intervalul orar 8:00-15:00 sau pe adresele de mail: cananserсaia@yaoo.com sau canaansercaia92@gmail.com.

13. Clarificari: operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, deci, pana la data de 18.06.2026, ora 12:00, la adresa de email canaansercaia@yahoo.com. Solicitarile de clarificari depuse dupa termenul mentionat mai sus nu vor fi luate in considerare. Raspunsul la solicitarile de clarificari vor fi publicate de autoritatea contractanta in termen de 2 zile de la primirea solicitării.

14. Limba de redactare a ofertei: limba română.

15. Documentația de atribuire: este publicata si pe site-ul propriu www.cabrcanaan.ro.

16. Data si ora limita de depunere a ofertelor: **22.06.2026, orele 10:00**
Data si ora de deschidere a ofertelor: 22.06.2026, orele 12:00

17. Valabilitatea ofertelor: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor

18. Criteruil de atribuire este: **pretul cel mai scazut,** cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini:

Atașăm documentația de atribuire compusă din: caietul de sarcini, formulare, declaratii si proiect de contract.

Serviciu financiar,
Contabil sef
Marin Mihaela

Responsabil achiziti
Bivoleanu Delia

Aprob,
Director
Gheorghe Madalina

CAIET DE SARCINI

privind incheierea unui angajament legal de furnizare a serviciilor de catering pentru perioada 01.07 – 31.12. 2026 pentru CAbR Canaan Sercaia

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Aceasta sectiune include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) pentru realizarea serviciilor de cathering care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă in temeiul art.137 alin. (3) lit.a) din HG nr.395/2016, şi va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei sectiuni , orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde ofertantul considera ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului contractului.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine,sursa ,productie ,un produs special ,o marca de fabricatie sau de comert,un brevet de intentie,o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "sau echivalent". Orice certificat, avizare,autorizatie specificata in cadrul caietului de sarcini va fi considerata ca avand mentiunea " sau echivalent".

Autoritatea contractantă: CAbR Canaan Sercaia – achizitor

1.Informatii generale

CAbR"Canaan " Sercaia este un serviciu social de interes judetean ,aflat in subordinea Consiliului Judetean Brasov, functionand in structura DGASPC Brasov,in baza:

- HCJ Brasov nr.163/23.04.2020,
- Certificat de acreditare seria AF nr.001304,
- Licenta de functionare seria LF nr.0000929 (valabila pana la 19.10.2030),
- Adresa: Sercaia, str. Paraului, nr. 169, jud. Brasov,
- Capacitate: 50 de locuri,
- Cod fiscal (CIF): 5686547
- Persoană de contact: Czika Edit,
- Procedura de achiziție: procedura proprie,
- CAbR" Canaan" Șercaia este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal.
- Scopul serviciului social CAbR" Canaan" Șercaia este abilitarea/reabilitarea persoanelor adulte cu dizabilități, aflate în următoarele situații de dificultate: handicap mental, psihic și/sau asociat, asistate pe perioadă determinată în sistem rezidențial
- Serviciul social CAbR" Canaan" Șercaia funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările ulterioare (HG nr. 584/2016; HG nr.476/2019), respectiv alte acte normative aplicabile domeniului.
- Standardul minim de calitate aplicabil este prevăzut în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

2.Obiectul contractului

Obiectul contractului il reprezinta prestarea de servicii de catering, constand in prepararea, transportul si livrarea zilnica a hranei (3 mese principale si 2 gustari), precum si prestarea serviciilor conexe (logistica, manipularea la locatii si igienizarea chimica profesionala a containerelor de tip gastronom), pentru un numar de **50 de beneficiari** (adulti cu dizabilitati)

Cod CPV: 5552000-1 — ???

Sursa de finantare: bugetul local

3. Localizarea si gazduirea beneficiarilor

Prestatorul va livra zilnic hrana, respectand numarul de beneficiari si adresele celor 3 locatii (case) astfel:

- Casa SINAI – 11 beneficiari
- Casa CAPERNAUM – 15 beneficiari
- Casa NEBO – 24 beneficiari

Prestatorul trebuie sa tina cont de asemebea si de recomandarile medicale pentru cativa beneficiari. Astfel este necesar a se respecta urmatoarele regimuri recomandate de medicii specialisti:

CASA NEBO -1 portie regim hipoglucidic sarac in grasimi animale

-1 portie regim de crutare hepatica – evita alimentele prajite – necesita mancare maruntita

-1 regim diabet – hipolipidic, hiposodat, fara produse cu zahar adaugat si carne slaba in cantitati moderate

-1 regim diabet – dieta echilibrata caloric si nutritiv, 150 carbohidrati/zi

-1 regim diabet – 180 g carbohidrati/zi, fara dulciuri, bomboane, patiserie, gem, dulceata, sucuri

- 1 regim hipolipidic, hipocaloric

Total portii casa Nebo: - 18 portii regim comun + 6 portii regim mentionate (portia regim crutare hepatica necesita mancare maruntita)

CASA CAPERNAUM -1 regim hipolipidic, hipocaloric

-1 regim diabet – alimentatie saraca in grasimi de origine animala, bogata in legume si fructe cu index glicemic scazut – fara produse cu zahar adaugat (prajituri, sucuri, siropuri, gem, compot cu zahar, fructe uscate, produse cu index glicemic crescut, hiperprocesate) si carne slaba in cantitati moderate

-1 regim diabet - – alimentatie saraca in grasimi de origine animala, bogata in legume si fructe cu index glicemic scazut – fara produse cu zahar adaugat (prajituri, sucuri, siropuri, gem, compot cu zahar, fructe uscate, produse cu index glicemic crescut, hiperprocesate), carne slaba in cantitati moderate – evita alimentele care contin cantitati mari de sare – farazahar adaugat

- 4 portii mancare pasata – regim comun

Total portii casa Capernaum: - 12 portii regim comun din care 4 portii mancare pasata + 3 portii regim mentionate

CASA SINAI

Total portii casa Sinai – 11 portii regim comun din care 6 portii mancare pasata si 2 portii mancare maruntita

Nota: numarul de beneficiari poate suferi modificari zilnice in minus (prin spitalizari, transferuri, invoiri), variatii care vor fi gestionate conform procedurii din prezentul Caiet de Sarcini.349.600

Meniul zilnic = Mic dejun +gustarea 1 + prânz + gustarea 2 + cină

- se va asigura tort aniversar si suc pentru toti beneficiarii casei în care este rezident sărbătoritul/sărbătorita, conform tabelului furnizat de catre CAbR Canaan la sfarsitul lunii pentru luna următoare.

- se va tine cont de preferintele alimentare ale beneficiarilor

- se va asigura meniu festiv de sarbatori legale (pasti, craciun etc)

-a nu se repeta felurile de mancare – se va tine cont de meniurile intocmite in ultimele 2 saptamani

- realizarea unor feluri de mancare cu gust apetisant, miros placut agreate de beneficiari – in calitate de consumatori

- mancarea sa fie consistnta si sa dea senzatia de satietate

- mancarea sa fie variata, atat prin felul produselor/preparatelor, cat si prin tehnologia culinara

- necesarul zilnic de calorii va fi intre 2000 – 2500 calorii/beneficiar/zi, caloriile fiind asigurate din proteine (12 – 15 %), lipide (maxim 25 %) si glucide (60 %)

4.Valoarea Alocatiei de Hrana si a Serviciilor Conexe

Alocatia de hrana (pret fix plafonat); 32,00 lei/zi / beneficiar cu TVA 11% inclus, respectiv 28,83 lei fara TVA

Aceasta suma acopera exclusiv materiile prime si prepararea hranei

Tariful pentru servicii conexe (ofertat): maximum 5 lei/zi/beneficiar cu TVA 11% inclus, resppectiv 4,50 lei fara TVA Acest tarif acopera in mod obligatoriu: transportul auto autorizat, logistica, manipularea containerelor la cele 3 puncte de descarcare si igienizarea chimica a cuvelor gastronom la sediul prestatorului.

Valoarea maxima totala zilnica permisa: 37,00 lei /zi / beneficiar cu TVA

Valoarea totala este de 349.600 ,00 lei cu TVA 11% inclus, respectiv 314,950 lei fara TVA, pentru serviciile ce vor fi prestate.

. În cazul în care apar modificări legislative privind cota de TVA, **Prestatorul** va suporta pe cheltuiala proprie încadrarea în alocația zilnică de hrană, de 32 lei inclusiv TVA. În acest sens, se va încheia un act adițional, cu acordul părților.

5.Durata contractului

Durata contractului: 01.07.2026 – 31.12.2026, respectiv 184 de zile calendaristice
Contractul intră în vigoare la data de 01.07.2026

6. Cerinte privind Meniul, Nutritia si Zilele Festive

6.1. Alinierea la Standardele de Calitate si Avizarea

- **Temei Legal**: In conformitate cu **Ordinul nr.507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (**Anexa 1** – aplicabila Centrelor de Abilitare si Reabilitare – CAbR), alimentatia trebuie sa asigure necesarul caloric si sa fie adaptata nevoilor specifice ale beneficiarilor
- **Avizarea Meniului (Conditie Obligatorie de Calificare**): toate meniurile saptamanale/lunare puse la dispozitie de catre prestator vor fi obligatoriu **intocmite, calculate si avizate (semnate si stampilate)** de catre un **Nutritionist -Dietetician autorizat,** membru activ al Colegiului Dieteticienilor din Romania, in baza Legii nr. 256/2015. Meniurile astfel vizate vor fi supuse aprobarii finale a conducerii si a personalului medical al centrului inainte de punerea in aplicare
- **Documente obligatorii la ofertare:** Prestatorul va include in oferta tehnica copia dupa diploma in Nutritie si Dietetica a specialistului propus, certificatul de membru CDR si avizul anual de exercitare a profesiei in termen de valabilitate
- **Declaratia nutitionala**: In conformitate cu normele ANPC, prestatorul va inscrie obligatoriu pe fisa fiecarui meniu zilnic detaliile calculate de dietetician: valoarea energetica (kcal), cantitatea de carbohidrati, proteine, glucide, grasimi, sare etc.
- **Regimuri speciale (Dietoterapie)**:Prestatorul are obligatia de a asigura meniuri diversificate in functie de patologii (ex. regim pentru diabet zaharat, hiposodat, hepatic, hrana pasata/ maruntita pentru beneficiari cu tulburari de deglutitie), la solicitarea scrisa a autoritatii contractante, fara costuri suplimentare

6.2. Cerinte Specifice pentru Zilele de Sarbatoare (Meniuri Festive)

- In zilele de 15 August (Adormirea Maicii Domnului), 1 Decembrie (Ziua Nationala si 25-26 Decembrie (Craciun), prestatorul va asigura meniuri speciale, cu caracter festiv si traditional romanesc
- Meniurile festive vor include preparate traditionale specifice (ex.cozonac, friptura la cuptor, sarmale, prajituri de casa, salata boef, drob etc.) respectand strict restrictiile dietetice ale beneficiarilor (ex. cozonac fara zahar pentru diabetici, variante pasate cu gust festiv)
- Aceste meniuri se vor asigura in limita alocatiei standard de 32 lei /zi, costurile fiind compensate de prestator prin structura meniurilor din restul lunii. Propunerile vor fi transmise cu cel putin 5 zile lucratoare inainte

6.3.Reguli Obligatorii privind Alimentele Permise si Interzise

- **Alimente STRICT INTERZISE:** margarina, untura de porc, uleiurile prajite repetat, maioneza industriala, mezelurile de calitate inferioara (parizer, crenvursti, salamuri economice cu MDM), baze de mancare cu monoglutamat de sodiu (tip " vegeta "), cuburi de concentrat, sosuri industriale (ketchup gras/colorat), carne tocata cumparata gata preparata (mici, burgeri industriali), produse de patiserie din foietaj gras si dulciuri industriale cu coloranti/conservanti, semipreparate congelate (snitel, cascaval pane etc.). **Prajirea in baie de ulei (friteuza) este strict interzisa**

- **Alimente OBLIGATORII:**carne slaba (pui, curcan, vita sau porc degresat), peste (file de peste alb sau somon fara oase) cel putin o data/saptamana, lactate de calitate (branza proaspata, iaurt natural, unt cu minim 82% grasime), oua proaspete categoria A, legume proaspete in fiecare zi (ciorbe, ghiveci, piureuri, salate), paine proaspata (maximum 24 ore de la coacere) – portionata

- **Standarde de calitate suplimentare:**

  - **Fructe proaspete de sezon:** In conformitate cu standardele de calitate specifice, se vor asigura fructe proaspete de sezon de **cel putin 3 ori pe saptamana, distribuite la gustari**

  - **Preparate de casa:** de **cel putin 3 ori pe saptamana,** gustarile sau desertul vor consta exclusiv din **preparate de casa** (ex. placinta cu mere/branza, chec, pandispan cu fructe, orez/gris cu lapte, biscuiti de casa) realizate in laboratorulm propriu al pretatorului. Se interzice livrarea de produse de patiserie sau dulciuri industriale cumparate din comert

7. Graficul, Ordinea de Livrare si Containerele Gastronom

7.1. Transele si Intervalul Orar de Livrare

Prestarea serviciilor de livrare a hranei se va efectua o data/zi (184 de zile / an) in intervalul orar 13:00 – 13: 30. Zilnic se va livra:

-masa de pranz si gustarea II din ziua respectiva

-cina din ziua respectiva

-mic dejun si gustare I din ziua urmatoare

7.2. Ordinea Traseului de Distributie

Pentru transa de livrare, transportul auto va efectua descarcarea strict in urmatoarea ordine logistica:

1. Casa Sinai (11 beneficiari) – Primul punct de descarcare
2. Casa Capernaum (15 beneficiari) – Al doilea punct de descarcare
3. Casa Nebo (24 beneficiari) – Al treilea punct de edescarcare

7.3. Specificatii privind containerele de transport (Tip Gastronom)

- Toate preparatele de mancare gatita (calde/reci) vor fi livrate vrac (pentru numarul total de beneficiari aferent fiecarei case) **in cuve din inox de tip gastronom (GN),** introduse in containere izoterme 9 termoporturi) etanse
- Temperatura alimentelor la predare trebuie sa fie de minimum + 60 C(pentru preparatele calde) si maximum +4 C (pentru cele reci)
- Serviciul se va efectua in sistem **schimb pe schimb** (prestatorul lasa containerele pline si le ridica pe cele goale de la masa precedenta). Igienizarea si dezinfectia chimica a containerelor este obligatia exclisiva a prestatorului si se va face la sediul acestuia. Personalul caselor asigura doar portionarea in farfurii si clatirea grosiera a cuvelor dupa golire

8.Cerințe minime pentru prestator

8.1.Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- să fie autorizat conform legislației în vigoare;
- să dețină personal calificat;
- să aibă experiență relevantă în domeniu;
- să asigure resursele necesare prestării serviciilor;

- sa detina spatiu autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar pentru linia de pregatire a hranei;
- sa prezinte autoritatii contractante un nr. minim de 30 de meniuri pentru meniul comun si minim 30 de meniuri pentru regimuri insotite de retetar si vizate de catre dietetician. La intocmirea meniurilor sa tina cont de urmatorii factori: raport optim intre principiile de baza (proteine, lipide, glucide etc.), afectiunile, bolile si indicatiile medicale de care vor raspunde asistentele medicale ale centrului, sortimentul alimentelor prevazute in norma de hrana, anotimpul in care se aplica meniurile, preferintele beneficiarilor pentru anumite preparate,
- sa respecte ratia zilnica privind caloriile pentru o persoana (2000-2500 calorii);
- sa respecte cu strictete meniurile saptamanale si regimurile pe grupe de beneficiari;
-pentru beneficiarii care urmeaza un anumit regim alimentar se recomanda o alimentatie dietetica pe baza indicatiilor medicului specialist,
- sa tina cont de prevederile ordinului nr. 507/2026 privind standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati,
- sa asigure tort aniversar si suc pt. toti beneficiarii casei in care este rezident sarbatoritul/sarbatorita, conform tabelului furnizat de catre CAbR Canaan Sercaia la sfarsitul lunii pt. luna urmatoare;
- mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor trebuie sa fie autorizate,, mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare
- NU se vor repeta pe parcursul unei zile preparate formate din aceleasi ingrediente (ex. Ciorba de cartofi la pranz si cartofi taranesti la cina etc.)
- NU se vor repeta pe parcursul a 2 saptamani aceleasi meniuri
- daca pe parcursul desfasurarii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective

8.2. Cerințe privind materiile prime care se folosesc în prepararea hranei

La prepararea hranei:

- nu vor fi acceptate materii brute sau ingrediente dacă sunt știute a fi sau pot fi presupuse de a fi contaminate cu paraziți, microorganisme patogene sau toxice, descompuse sau să conțină substanțe necunoscute, astfel încât după o sortare normală și / sau preparare sau procesare, aplicate în mod igienic în procesul tehnologic cu alimentele, ele sunt încă nepotrivite consumului uman;
- carnea utilizata nu va fi numai cea de pui ci și de porc,vita, curcan și pește în așa fel încât meniurile să fie diversificate în cadrul fiecărei săptămâni;
- toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

- produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- prestatorul va avea în vedere că produsele din care este preparată mâncarea trebuie să fie ambalate, etichetate, inscripționate, ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare și dovedită proveniență acestora prin documente prevăzute de legislația în vigoare (după caz: avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiza, etc). care vor fi prezentate autorității contractante anexate în copie la factura emisă pentru serviciile prestate.
- sa presteze serviciile in conformitate cu cerintele caietului ce sarcini
- la momentul încheierii contractului ofertantul desemnat câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele. La prepararea mâncărurilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetarelor

8.3.Cerințe specifice privind igiena personală a personalului Prestatorului

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat, în conformitate cu Norma de igienă din 16.12.1998 privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacererea alimentelor, aprobată prin Ordinul nr. 976/1998 cu modificările și completările ulterioare.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intem al autorității contractante.

Răspunderea pentru respectarea normelor de igienă a personalului revine în exclusivitate, pe perioada derulării contractului, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor autoritatea contractantă va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare, în termen de 2 ore de la primirea notificării

9.Obligatiile prestatorului

- să presteze serviciile conform cerințelor caietului de sarcini;
- să respecte termenele stabilite;
- să asigure calitatea serviciilor;
- să prezinte rapoarte sau documente justificative la solicitarea autorității contractante;
- sa livreze hrana la locatiile de mai sus in vase de inox alimentar, protejate impotriva contaminarii, conform normelor sanitare in vigoare;
- sa recolteze zilnic si sa pastreze probe de hrana(mancare gatita sau hrana rece) timp de 48 ore, conform prevederilor art.41 litera c) din HG 857/2011 si sa ofere o proba centrului in mod gratuit (la casa Nebo) in recipiente speciale etichetate in aceleasi conditii pe care le are si prestatorul;
- sa cantareasca produsele/mancarea preparata livrata, dupa ce se face tara cu un cantar verificat metrologic;
- sa raspunda pt. calitatea si cantitatea hranei cu respectarea normelor de siguranta alimentara;
- sa depuna la autoritatea contractanta autorizatiile pentru mijloacele de transport vizate la zi;
- sa predea la fiecare livrare avizul de insotire a marfii insotit de declaratia de conformitate si sa semneze procesul verbal de confirmare a livrarii conform planului de meniu;
- sa intocmeasca planul meniu saptamanal pentru saptamana urmatoare si sa- l predea in timp util pentru verificare de catre asistenta medicala si aprobare de catre directorul institutiei;
- mancarea sa fie consistenta si sa dea senzatia de satietate;

- sa asigure, in lipsa unor produse prevazute in meniurile saptamanale, alte produse prin substituire numai in cazuri exceptionale, cu aprobarea prealabila a directorului centrului, la echivalentul valoric si nutritional al celor inlocuite,

- in cazuri extreme cand nu poate asigura meniul propus pe ziua respectiva, schimbarea meniului se poate efectua DOAR cu acordul Directorului centrului

Specificatii tehnice minime meniu zilnic:

MENIU ZILNIC: - cuprinde mic dejun, gustare 1, pranz (fel I si fel II), gustare 2 si cina.

Mic dejun

Reprezintă un procent de 25% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate, ambalate în pachete individuale etichetate cu denumirea produsului și data expirării, la care se adaugă ceai, lapte (lapte dulce proaspăt, lapte bătut, sana, iaurt) sau cacao cu lapte.

Pranz

Reprezintă un procent de 50% din totalul de hrană şi va fi compusă din 2 (două) feluri de mancare - felul 1 – 400 gr. ciorba/supa//supa crema

- felul 2 - 350 gr: preparat termic pe bază de carne (fripturi, şnitele, gratar,chiftele etc. pui /vită/porc /peşte) + garnitura adecvată / mâncăruri scăzute şi/sau salată (gramajul cărnii să aibă minim 70gr - 80g gata preparată)

Cina (masa de seara)

Reprezintă 25% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană şi va fi formată din produse alimentare uşor de digerat care asigură cantitatea energetică necesară pentru timpul somnului.

Va fi realizată sub următoarea formă:

- hrană caldă sub formă de mâcăruri scăzute, pe bază de carne şi legume, paste cu carne/brânză etc;

Gustările (I şi II) reprezintă **10%** din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană şi se vor realiza din produse nepreparate, lactate, fructe etc şi vor fi, în mod obligatoriu ambalate în pachete individuale.

Alimentaţia trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez, paste făinoase, vegetale, fructe, lapte, brânză şi iaurt, carne şi preparate din carne, peşte şi ouă.

Prestatorul va prezenta autorităţii contractante un număr de minim 30 de meniuri pentru meniul comun, respectiv minim 30 meniuri de regim pentru fiecare tip de regim (diabet şi de cruţare hepatică etc.) din care prestatorul este obligat să aleagă câte unul pentru fiecare zi cu condiţia ca acest tip de regim să nu se repete pe parcusul a 14 zile consecutive Prestatorul are obligaţia de a-şi însuşi şi respecta lista de meniuri anexată la prezentul caiet de sarcini. Meniurile sunt însoţite de reţetar şi conţinut caloric/meniu. Meniurile vor veni vizate de către dietetician cu drept de liberă practică.

Prestatorul poate propune, numai printr-un înscris, şi alte tipuri de meniuri dar nu le poate folosi până nu sunt vizate de către dietetician şi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii Autorităţii Contractante.

9.Obligaţiile autorităţii contractante:

- să pună la dispoziţia prestatorului informaţiile necesare;
- să verifice modul de prestare a serviciilor;
- să efectueze plata conform prevederilor contractuale - dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor instituţionalizaţi, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective cu cel puţin 2 ore înainte de servirea mesei,

- in funcție de modificările intervenite în frecvența zilnică a beneficiarilor (spitalizări, învoiri, reveniri în unitate,etc), printr-o notificare telefonica din partea asistentei medicale de serviciu, se poate solicita diminuarea sau suplimentarea porțiilor, inclusiv pentru ziua în curs, dacă comunicarea numărului de porții se face până la ora 10,00 a zilei respective.

10.Recepția serviciului de catering

- se va face pe baza avizului de insotire a marfii si declaratiei de conformitate pentru produsele livrate
- procesului verbal de confirmare a livrarii hranei, aflat in fiecare casa conform planului meniu saptamanal, conform numarului de meniu aferent fiecarei case, acestea fiind primite cu semnatura de catre personalul de serviciu din casa respectiva din ziua respectiva , dupa preluarea alimentelor
- alte documente justificative dupa caz

11. Aspecte financiare si administrative

11.1.Modalitatea de facturare si plată

- Facturarea se efectueaza **o singura data pe luna**, in primele 5 zile ale lunii urmatoare celei in care s-au prestat serviciile, prin sistemul RO-e-Factura
- Facturile emise vor contine in mod obligatoriu codul CPV conform art. 4, aliniat(2) din OUG nr.120/2021
- Factura va fi insotita obligatoriu de centralizatorul lunar semnat de reprezentantii celor 3 case, reprezentand numarul exact de portii efectiv livrate
- Termenul de plata este **de maximum 30 de zile** de la data inregistrarii facturii la Autoritatea Contractanta, prin ordin de plata in contul Trezorerie al prestatorului

11.2 Procedura in Caz de Absente (spitalizari, invoiri,plecari)

- Autoritatea contractanta plateste exclusiv numarul de portii efectiv comandate si livrate. Nu se deconteaza hrana pentru beneficiarii absenti
- **Asistenta medicala de serviciu** din cadrul centrului monitorizeaza zilnic prezenta beneficiarilor si **are obligatia exclusiva de a transmite notificarea scrisa oficiala** (prin e-mail sau aplicatie de mesagerie agreata) catre prestator pentru modificarea numarului de portii
- Notificarea se va transmite de catre asistenta medicala de serviciu **cu minimum 24 de ore inainte** de prima livrare a zilei afectate (pana la ora 10:00 a zilei anterioare)

- In caz de spitalizare de urgenta (survenita in cursul noptii/diminetii), asistenta medicala de serviciu anunta telefonic si in scris prestatorul de urgenta. Daca hrana a fost deja preparata/incarcata, portia va fi decontata doar pentru acea masa, sistarea intrand in vigoare obligatoriu incepand cu urmatoarea masa

11.3. Valoarea estimativa a Achizitiei (pentru 6 luni/ maximum 184 de zile)

- **Calcul alocatie hrana:** 50 beneficiari x 32,00 lei x 184 zile = 294.400,00 lei cu TVA 11%inclus, respectiv 265.225,23 lei fara TVA

- **Calcul servicii conexe (la tariful maxim):** 50 beneficiari x 5,00 lei x 184 zile = 46.000,00 lei cu TVA, respectiv 41.440,00 lei fara TVA

- **Valoarea Totala Maxima Estimata in SEAP: 340.400,00 lei cu TVA, respectiv 306.666,67 lei fara TVA**

12.Criteriul de atribuire si Factorii de Evaluare

- **Criteriul aplicat:** cel mai bun raport calitate-pret
- **Ponderea componentelor:** componenta tehnica(calitate): 80% | componenta financiara : 20%

Factori de evaluare detaliati:

1. **Pretul Serviciilor Conexe (Pondere: 20 puncte – Componenta Financiara):** se evalueaza tariful ofertat pentru serviciile conexe (cuprins obligatoriu intre 0,00 lei si maximum 5,00 lei/zi/beneficiar cu TVA). Punctajul maxim (20 puncte) se acorda ofertei cu cel mai scazut tarif. Alocatia de hrana ramane fixa la 32,00 lei
2. **Diversitatea si structura meniului lunar (Pondere: 40 puncte- Componenta Tehnica):** se evalueaza propunerea de meniu pe 30 de zile inclusa in oferta. Punctajul maxim (40 de puincte) se acorda pentru meniurile unde preparatele principale (felul I si II de la pranz si cina) nu se rewpeta pe parcursul a 14 zile consecutive si demonstreaza adaptarea pentru toate regimurile cerute.
3. **Planulk logistic de rezerva pentru asigurarea continuitatii (Pondere: 40 de puncte – Componenta Tehnica):** Se evalueaza capacitatea logistica in caz de criza. Punctajul maxim (40 de puncte 0 se acorda ofertantilor care demonstreaza detinerea unei autoutilitare de rezerva autorizate DSVSA si prezinta un plan clar care garanteaza inlocuirea transportului defect in maximum 30 de minute, pentru respectarea orelor de distribuire stabilite

13.Sanctiuni si Penalitati Contractuale

- **Intarzieri livrare:**0,5% din valoarea facturii lunare a locatiei afectate pentru fiecare ora de intarziere. Daca o masa principala intarzie cu mai mult de 2 ore, autoritatea cumpara mancare de pe piata libera, costul fiind suportat integral de prestator prin retinere din factura.
- **Nerespectarea meniului sau a dietei:** livrarea unor preparate neconforme cu meniul aprobat sau nerespectarea indicatiilor dietetice ale dieteticianului se penalizeaza cu o amenda contractuala de **500 lei pentru fiecare abatere constatata**
- **Nerespectarea meniului festiv:**lipsa meniului cu caracter festiv in zilele de sarbatoare nominalizate in prezentul Caiet de Sarcini se penalizeaza cu o **amenda contractuala fixa de 3.000 lei pentru fiecare zi de sarbatoare** in care s-a constatat abaterea
- **Nerespectarea normelor de siguranta/temperatura:** livrarea hranei la temperaturi necorespunzatoare sau in recipiente neigienizate atrage o penalizare de **1.000 lei/ incident**. Refuzul de a pastra probele alimentare timp de 48 de ore se penalizeaza cu **2.000 lei/abatere**
- **Rezilierea contractului:** acumularea a mai mult de 3 sanctiuni intr-o luna calendaristica sau demonstrarea de catre DSP/DSVSA a culpei prestatorului intr-un caz de toxiinfectie alimentaraa atrage rezilierea unilaterala de plin drept a contractului(pact comisoriu de gradul IV)
-

14.Prezentarea ofertei

-ofertele se redacteaza in limba romana.

-prin propunerea tehnica operatorii economici vor prezenta descrierea detaliata a serviciului, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

- propunerea financiara va contine toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, conform cerintelor din caietul de sarcini, inclusiv costuri consumabile, deplasari, personal etc., si va fi exprimat in lei fara TVA, cu TVA explicitat separate.

- ofertele se depun , impreuna cu retetarele,avizele si autorizatiile ,la secretariatul institutiei de luni pana vineri intre orele 8:00-16 sau pe e-mailul institutiei: **canaansercaia@yahoo.com**. ,conform anutului de participare postat in SICAP.

15.Alte cerințe

- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;- respectarea legislației privind protecția datelor;
- respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

Din prezentul Caiet de Sarcini face parte LISTA DE MENIURI, anexa 1 si 2

ANEXA 1. la Caietul de sarcini

LISTA DE MENIURI

SUPE

1.	Supa de bulion cu orez	400 gr.
2.	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3.	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4.	Supa de cartofi	400 gr.
5.	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6.	Supa de conopida	400 gr.
7.	Supa de fasole alba cu costita	400 gr.
8.	Supa de fasole verde	400 gr.
9.	Supa de oase cu galuste de gris	400 gr.
10.	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
11.	Supa de rosii cu orez	400 gr.
12.	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
13.	Supa de oase cu fidea	400 gr.
14.	Supa de oase cu orez	400 gr.

CIORBE

1.	Ciorba de burta	160/240 gr.
2.	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.

3.	Ciorba taraneasca de vacuta	50/350 gr.
4.	Ciorba de cartofi	400 gr.
5.	Ciorba pui cu rosii	75/325 gr.
6.	Ciorba de fasole alba	400 gr.
7.	Ciorba de salata	400 gr.
8.	Ciorba de fasole alba cu costita afumata	400 gr.
9.	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
10.	Ciorba taraneasca de porc	80/320 gr.
11.	Ciorba de pui a la grec	75/325 gr.
12.	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
13.	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
14.	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
15.	Ciorba de varza alba	400 gr.
16.	Ciorba de fasole verde	400 gr.
17.	Ciorba acra de porc	60/340 gr

BORSURI

1.	Bors moldovenesc de vitel	80/320 gr.
2.	Bors moldovenesc din carne de vacuta	50/350 gr.
3.	Bors a la rus	50/350 gr.
4.	Bors de sfecla a la Cluj	50/350 gr.
5.	Bors taranesc de legume cu smantana	400 gr

PREPARATE FARA CARNE

1.	Ardei umpluti cu legume si sos tomat	160/140 gr.
2.	Ardei umpluti cu orez	160/140 gr.
3.	Budinca de legume	200 gr.
4.	Budinca de spanac	220 gr.
5.	Cartofi gratinati	250 gr.
6.	Cartofi cu unt si smantana	200/20/40 gr.
7.	Ciulama de ciuperci	250 gr.

8.	Ciuperci cu smantana	250 gr.
9.	Conopida cu sos de smantana	250gr.
10.	Dovlecei a la grec	250 gr.
11.	Dovlecei cu unt si smantana	200 gr.
12	Fasole batuta	200 gr.
13.	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
14.	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
15.	Iahnie de fasole alba	150 gr.
16.	Macaroane cu branza si unt	300 gr.
17.	Macaroane cu sos tomat si cascaval	300 gr.
18.	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.
19.	Mancare de cartofi cu smantana	250 gr.
20.	Mancare de mazare uscata	300 gr.
21.	Musaca de cartofi	250 /80 gr.
22.	Tocanita de cartofi	250 gr.
23.	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
24.	Varza a la Cluj	350 gr.
25.	Spanac cu ciuperci gratinat	200 gr.
26.	Salata orientala de iarna/primavara/vara	300 gr.
27.	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
28.	Sufleu din vinete	150 gr.
29.	Taitei cu branza	250 gr.
30.	Taitei cu varza	300 gr.
31.	Tocana de legume	250 gr.
32.	Spanac cu ochiuri	220 gr.

PREPARATE DIN PESTE

1.	Peste la cuptor cu legume	100 gr
2.	Icre de crap	100 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

1	Pui la tava	120 gr.
2.	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3.	Pui cu conopida	120/120/100gr
4.	Pui cu fasole verde	120/100/120gr
5.	Gasca sau rata cu varza	120/250gr
6	Pasare cu legume	120/250gr
7.	Gulas de pui cu sos de smantana	120/100gr
8.	Ostropel de pasare	120/120/100 gr
9.	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100gr
10.	Pilaf de pasare	120/200gr
11	Pui cu rosii	120/230gr
12.	Pui cu mujdei si mamaliguta	150/100/200gr
13.	Pui sote cu galuste si smantana	90/100/100gr
14.	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200gr
15.	Pui cu ciuperci	120/150 gr
16.	Pui cu vinete	120/120/100 gr
17.	Pui pane	150gr
18	Piept pasare pane	150 gr
19..	Pui cu mazare	120/90/140 gr
20.	Snitel de pasare	100 gr
21.	Pui cu garnitura de cartofi	120/150/10 gr
22.	Pasare cu sos si orez	120/230gr
23.	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

1.	Ardei umpluti cu carne	165/100/20gr
2.	Chiftelute marinate	140/140 gr
3.	Vacuta cu legume	60/200/70gr
4.	Chiftelute cu sos de smantana	140/140gr
5.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20 gr
6.	Vacuta cu fasole verde	60/100/140gr
7.	Vacuta cu rosii	60/250 gr
8.	Ghiveci national cu legume proaspete	235/65 gr
9.	Vacuta cu mazare	60/80/140gr
10.	Musaca de cartofi	250/80 gr
11.	Musaca de dovlecei	250/80gr
12.	Musaca de macaroane	250/100gr
13.	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
14.	Muschi de vaca la tava cu piure de cartofi si mazare	90/150/130 gr
15.	Snitel de vaca cu orez	70/50/100gr
16	Pilaf cu carne de vaca	60/200gr
17.	Tocana taraneasca	70/270gr
18	Piept de vacuta cu varza	75/250 gr
19.	Papricas de vacuta cu galusti	60/100/100 gr

PREAPARATE DIN LEGME SI CARNE DE PORC

1.	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2.	Fasole alba cu carnati	300gr
3.	Ciolan de porc cu fasole alba	200/200/50gr
4.	Ficat de porc cu sos de smantana si macaroane	100/110/90gr
5.	Perisoare cu verdeata si smantana	130/80/50 gr
6.	Musaca de cartofi cu sos tomat	250/80gr
7	Papricas de porc cu cartofi	65/120/100gr
8	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr

9.	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
10.	Snitel pane de porc	60 gr
11	Snitel parizian de porc	60 gr
12.	Gratar de porc cu legume	100/130
13	Varza cu carne de porc	70/210/gr
14.	Mancare de spanac cu friptura de porc	160/50gr
15.	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
16	Porc cu ciuperci	60/75/120 gr
17.	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr
18.	Tocana de porc	70/170gr
19.	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
20.	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr

PREPARATE DIN CARNE TOCATA

1.	Chiftelute cu marar	140/140gr
2.	Perisoare cu verdeata si smantana	140/150/25 gr
3.	Musaca de cartofi	250/80gr
4.	Musaca de dovlecei	250/80gr
5.	Musaca de vinete	250/80gr
6.	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20gr
7.	Parjoale moldovenesti	110 gr.
8.	Carnati	100 gr

SALATE

1.	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170gr
2.	Salata de castraveti verzi	130gr
3.	Salata de sfecla	150gr
4.	Salata de varza alba proaspata	150gr
5.	Salata de varza rosie	150gr
6.	Salata verde	150gr
7.	Salata de vinete	100 gr

8.	Salata boeuf	200 gr
9.	Salata de ardei copt	100 gr

DULCIURI DE BUCATARIE SI PRODUSE DE PATISERIE

1.	Budinca a la Cina	250gr
2.	Budinca de macaroane cu branza de vaci	250gr
3.	Budinca de mere	240 gr
4.	Clatite cu branza de vaci	250gr
5	Compot de mere sau pere	250gr
6	Langosi a la Cluj	60gr
7.	Coltunasi cu branza de vaci	240gr
8	Rulada cu branza de vaci	100gr
9.	Minciunele	150gr
10.	Orez cu lapte	100gr
11.	Papanasi cu branza de vaci si smantana	200gr
12.	Placinta cu mere	120gr
13.	Taietei cu branza de vaci	250gr
14	Lapte de pasare	200gr
15.	Clatite umplute cu gem/dulceata	120gr
16	Budinca de gris cu sirop	280 gr
17.	Strudel de casa cu mere	120 gr.
18	Cozonac	60gr
19	Chec	60gr
20.	Gris cu lapte si scortisoarasau cacao	200gr
21.	Macaroane cu nuci	320gr
22	Budinca de cascaval	220 gr.
23.	Taietei cu branza de vaci	250gr
24	Taietei cu marmelada si nuci	300gr
25.	Tarta cu fructe	100gr

GARNITURI

1	Cartofi cu ceapa	100gr
2.	Cartofi natur	150gr
3	Cartofi prajiti	70gr
4	Fasole verde sote	75gr
5	Mazare sote	90gr
6	Morcovi sote	100gr
7	Pilaf simplu de orez	100gr
8	Piure de cartofi	100gr
9	Varza calita	100gr

PRODUSE MIC DEJUN

1	Branza dulce	50gr
2	Branza topita	20gr
3	Cacao cu lapte	200ml
4	Cascaval	40gr
5	Ceai fructe/plante	200ml
6	Gem fructe	40gr
7	Iaurt	100gr
8	Lapte	250ml
9	Lebar	100gr
10	Pate ficat pasare	40gr
11	Rosii	100gr
12	Toba	100gr
13	Salam porc	100gr
14	Sunca presata pasare	100gr
15	Unt	40gr
16	Telemea vaca	100gr
17	Zacusca	40gr
18	Icre	40 gr
19	Mustar	5 gr

20	Masline	40 gr
21	Zaharina	10 gr
22	Ou fiert	1 buc

MINUTURI

1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschi tiganesc	100 gr
9	Oua surpriza -reci	70 gr
10	Omleta cu legume	100 gr

ANEXA 2. la Caietul de sarcini

LISTA DE MENIURI REGIM DIABET

SUPE

1.	Supa de bulion cu orez	400 gr.
2.	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3.	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4.	Supa de cartofi	400 gr.
5.	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6.	Supa de conopida	400 gr.

7	Supa de fasole verde	400 gr.
8	Supa de oase cu galuste de gris	400 gr.
9	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
10	Supa de rosii cu orez	400 gr.
11	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
12	Supa de oase cu fidea	400 gr.
13	Supa de oase cu orez	400 gr.

CIORBE

1	Ciorba de burta	160/240 gr.
2	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.
3	Ciorba taraneasca de vacuta	50/350 gr.
4	Ciorba de cartofi	400 gr.
5	Ciorba pui cu rosii	75/325 gr.
6	Ciorba de salata	400 gr.
7	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
8	Ciorba de pui a la grec	400 gr.
9	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
10	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
11	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
12	Ciorba de varza alba	400 gr.
13	Ciorba de fasole verde	70/330 gr.
14	Ciorba acra de porc	160/240 gr

BORSURI

1.	Bors moldovenesc de vitel	80/320 gr.
2.	Bors moldovenesc din carne de vaca	50/350 gr.
3.	Bors a la rus	50/350 gr.
4.	Bors de sfecla a la Cluj	50/350 gr.
5.	Bors taranesc de legume cu smantana	400 gr

PREPARATE FARA CARNE

1.	Ardei umpluti cu legume si sos tomat	160/140 gr.
2.	Ardei umpluti cu orez	160/140 gr.
3.	Budinca de legume	200 gr.
4.	Budinca de spanac	220 gr.
5	Ciulama de ciuperci	250 gr.
6	Ciuperci cu smantana	250 gr.
7	Conopida cu sos de smantana	250gr.
8	Dovlecei a la grec	250 gr.
9	Dovlecei cu unt si smantana	200 gr.
10	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
11	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
12	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.
13	Papricas de cartofi	250 gr.
14	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
15	Varza a la Cluj	350 gr.
16	Spanac cu ciuperci gratinat	200 gr.
17	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
18	Sufleu din vinete	150 gr.
19	Taitei cu branza	250 gr.
20	Taitei cu varza	300 gr.

21	Tocana de legume	250 gr.
22	Spanac cu ochiuri	220 gr.

PREPARATE DIN PESTE

1.	Peste la cuptor cu legume	100 gr.
2.	Icre de crap	100 gr..

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

1	Pui la tava	120 gr.
2.	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3.	Pui cu conopida	120/120/100gr
4.	Pui cu fasole verde	120/100/120gr
5	Pasare cu legume	120/250gr
6.	Gulas de pui cu sos de smantana	120/100gr
7.	Ostropel de pasare	120/120/100 gr
8.	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100gr
9.	Pilaf de pasare	120/200gr
10	Pui cu rosii	120/230gr
11.	Pui cu mujdei si mamaliguta	150/100/200gr
12.	Pui sote cu galuste si smantana	90/100/100gr
13.	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200gr
14.	Pui cu ciuperci	120/150 gr
15.	Pui cu vinete	120/120/100 gr
16.	Pui pane	150gr
17	Piept pasare pane	150 gr
18.	Pui cu bame	120/100/130 gr
19	Snitel de pasare	100 gr
20	Pasare cu sos si orez	120/230gr
21	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100gr

22	Sarmale de pasare	220/280 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

1	Ardei umpluti cu carne	165/100/20gr
2	Chiftelute marinate	140/140 gr
3	Vacuta cu legume	60/200/70gr
4	Chiftelute cu sos de smantana	140/140gr
5	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20 gr
6	Vacuta cu fasole verde	60/100/140gr
7	Vacuta cu rosii	60/250 gr
8	Ghiveci national cu legume proaspete	235/65 gr
9	Musaca de dovlecei	250/80gr
10	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
11	Snitel de vaca cu orez	70/50/100gr
12	Pilaf cu carne de vaca	60/200gr
13	Tocana taraneasca	70/270gr
14	Piept de vacuta cu varza	75/250 gr
15	Limba cu masline	90/25/185 gr
16	Papricas de vacuta cu galusti	60/100/100 gr

PREPARATE DIN CARNE DE MIEL

1.	Drob de miel	200 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PORC

1	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2	Ficat de porc cu sos de smantana si macaroane	100/110/90gr

3	Perisoare cu verdeata si smantana	130/80/50 gr
4	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr
5	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
6	Snitel pane de porc	60 gr
7	Snitel parizian de porc	60 gr
8	Varza cu carne de porc	70/210/gr
9	Mancare de spanac cu friptura de porc	160/50gr
10	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
11	Porc cu ciuperci	60/75/120 gr
12	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr
13	Tocana de porc	70/170gr
14	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
15	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr

PREPARATE DIN CARNE TOCATA

1	Chiftelute cu marar	140/140gr
2	Perisoare cu verdeata si smantana	140/150/25 gr
3	Musaca de dovlecei	250/80gr
4	Musaca de vinete	250/80gr
5	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20gr
6	Parjoale moldovenesti	110 gr.
7	Carnati	100 gr

SALATE

1.	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170gr
2.	Salata de castraveti verzi	130gr
3.	Salata de sfecla	150gr
4.	Salata de varza alba proaspata	150gr
5.	Salata de varza rosie	150gr

6.	Salata verde	150gr
7.	Salata de vinete	100 gr
8.	Salata boeuf	200 gr
9.	Salata de ardei copt	100 gr

DULCIURI DE BUCATARIE SI PRODUSE DE PATISERIE

1	Fructe proaspete	100gr
2	Apa minerala	250gr

GARNITURI

1	Fasole verde sote	75gr
2	Morcovi sote	100gr
3	Pilaf simplu de orez	100gr
4	Varza calita	100gr

PRODUSE MIC DEJUN

1	Branza dulce	50gr
2	Branza topita	20gr
3	Cacao cu lapte	200ml
4	Cascaval	40gr
5	Ceai fructe/plante	200ml
6	Iaurt	100gr
7	Lapte	250ml
8	Lebar	100gr
9	Unt	40gr
10	Sunca de pasare	100gr
11	Pate ficat pasare	40gr
12	Rosii	100gr
13	Toba	100gr
14	Salam porc	100gr
15	Sunca presata pasare	100gr

16	Unt	40gr
17	Telemea vaca	100gr
18	Zacusca	40gr
19	Icre	40 gr
20	Mustar	5 gr
21	Masline	40 gr
22	Zaharina	10 gr
23	Ou fiert	1 buc

MINUTURI

1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschi tiganesc	100 gr
9	Oua surpriza -reci	70 gr
10	Omleta cu legume	100 gr

Avizat
Contabil sef
Marin Mihaela
11.06.2026

Avizat
Responsabil achizitii
Bivoleanu Delia

Intocmit
As. medical
Czika Edit

Data
10.06.2026

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
Privind neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

..... (*denumirea/numele operator economic*) in calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terţ susţinător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publica având ca obiect **SERVICII DE CATERING**, reprezentata prin subsemnatul ..... *(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)*, reprezentant împuternicit in calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situaţiile prevăzute la art. **164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice**, respectiv că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1—18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 şi art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Înţeleg ca in cazul in care aceasta declaraţie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul in declaraţii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele şi prenume)_____, *(semnătura şi ştampilă)*, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....

FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

1. ..... (*denumirea/numele operator economic*) in calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect **SERVICII DE CATERING**, reprezentata prin subsemnatul ..... *(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)*, reprezentant împuternicit in calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam /încadrăm in nici una dintre situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016**.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante –**CAbR** Canaan Sercaia, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, *(semnătura și ștampilă)*, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....

FORMULAR 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

1. ..... *(denumirea/numele operator economic)* in calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect **SERVICII DE CATERING,** reprezentata prin subsemnatul ..... *(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)*, in calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca **nu ne aflam** in nici una dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, respectiv că :

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016 ;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, și nu am condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu am transmis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante ;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **CAbR Canaan Sercaia** , cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, *(semnătura și ștampilă)*, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....

Formularul 4

OFERTANT UNIC/ OFERTANT ASOCIAT/ SUBCONTRACTANTUL/
TERT SUSŢINĂTOR (dupa caz)
.....
(denumire)
.....
(adresă)
.....
(datele de identificare ale societăţii)

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 - 60 DIN LEGEA 98/2016

Denumirea procedura de atribuire **SERVICII CATERING**

1. Subsemnatul (nume/prenume) ....., domiciliat (a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ..... , nr. ....., eliberat de ..... , la data de ..... , CNP ..... , in calitate de reprezentant legal al ..... , *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),* avand calitatea de Ofertant unic/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert Sustinator (dupa caz), la procedura de achiziţie pentru atribuirea contractului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situaţia prevazuta la art. 60 alin. (1), lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

- Persoanele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului Sustinator/Subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a Ofertantului unic/Ofertantului asociat /Tertului Sustinator/Subcontractantului (dupa caz), participa in procesul de verificare/evaluare a ofertelor;
- Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul propus (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.
- Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul propus (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru *executarea contractului* persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, membri comisia de evaluare:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Gheorghe Madalina – Director
2. Marin Mihaela – Contabil sef

Persoanele care fac parte din Comisiea de evaluare a ofertelor:

1. Tolan Elena-contabil- Presedinte de comisie
2. Andreias Ramona- asistent social-Membru de comisie
3. Czika Edit-asistent medical- Membru de comisie
4. Deaconeasa Roxana -Membru de rezerva
5. Bartos Sidonia-,Membru de rezerva

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Data _____

Ofertant .....
(reprezentant legal)
Nume si prenume

.....
(semnătura si stampila)

FORMULAR 5

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Catre,
CAbR Canaan, strada principal, nr.169, com.Sercaia, jud.Brasov

Procedura de atribuire: procedura proprie
Nr. anunţ de participare: 1653/15.06.2026
Data limită pentru depunerea ofertei: 22.06.2026

Subsemnatul(a)_____(nume/prenume) _____(date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului)declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile din domeniile mediului, social si al relaţiilor de muncă, conform legislaţiei în vigoare.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai CAbR Canaan Sercaia, cu privire la orice aspect referitor la respectarea de către noi a obligaţiilor din domeniile mediului, social si al relaţiilor de muncă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele şi prenumele semnatarului _____
Data _____

Formularul 6

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către : **CAbR Cannan Sercaia,**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa prestăm **SERVICII DE CATERING ,** pentru suma de _____ *(suma in litere si in cifre)*lei, reprezentând _____ *(suma in litere si in cifre)*euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in valoare de _____ *(suma in litere si in cifre)*lei.

2. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ *(durata in litere si in cifre)* zile, respectiv pana la data de _____*(ziua/luna/anul)* si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

|_| depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate intra-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

_| nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____*(semnătura*, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____. *(denumirea/numele ofertantului)*

ANEXA FORMULAR 6

Candidatul/ofertantul

_____
(denumirea/numele
Adresa, telefon, fax, e-mail)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor.

Nr. crt.	**Denumire serviciu**	**Unitate de Măsură**	**Cantitate**	**Preț Unitar (lei fără TVA)**	**Valoare (lei fără TVA)**
1	Serviciu de catering	portii	9200		
2.	Servicii conexe	portii	9200		
Total Valoare Ofertată (lei fără TVA)					
Total Valoare Ofertată (lei cu TVA)					

Înțelegem că atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Ofertant,
(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcția
Semnătura și ștampila)

FORMULAR 7

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare, CUI, telefon, fax)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Obiectul contractului: **SERVICII DE CATERING**

Subsemnatul ..... (*nume si prenume*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar in nume propriu *sau* in numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însuşim **Clauzele contractuale obligatorii** stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale speciale** cu următoarele amendamente[*)]:

a) .....
b) .....
.....

Data completării .....

Numele si prenumele: [.....]
Funcţia: [.....]
Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:
[.....]
Semnătura .....
Stampila

[*)] Autoritatea contractanta a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le însuşească la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertanţii au dreptul sa propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanţilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.

Formular 8

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al ....., participant la procedura proprie avand ca obiect **SERVICII DE CATERING** ,.declar pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înştiinţat referitor la faptul că în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal precum şi a dispoziţiilor legale în vigoare, CAbR Canaan Sercaia,are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică precum şi în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de CAbR Canaan , cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar şi numai în desfăşurarea procedurii de achiziţie publică precum şi în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoştinţă asupra faptului că în cazul existenţei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfăşurarea în mod legal a proceselor de achizitie publica, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înţeleg să îmi exprim consimţământul în mod liber şi neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfăşurării procedurii proprie de achiziţie publică şi executare a contractului.

Data completării:_____/_____/_____
Subsemnatul_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular 9

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRARI IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,

(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însotesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai CAbR Canaan Sercaia, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa Formular nr.9

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Preţul total al contractului	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	7
1						
2						
.....						

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului de furnizare

FORMULAR 10

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
Nr...../.....

OFERTANTUL.....
Adresă.....
Telefon .....
E-mail .....
Nr.....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

CAbR Canaan ,strada principal, nr.169, com.Sercaia, jud.Brasov

Ca urmare a anuntului nr. ..... din data de ....., privind achiziția pentru atribuirea contractului de furnizare **SERVICII DE CATERING**, noi ....., va transmitem alăturat următoarele:

a) oferta financiară si tehnică
b) documentele care însoțesc oferta.
c)

Informații privind ofertantul:

-numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție.....
adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:.....
- telefon ..... valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție
-e-mail .....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerintele dumneavoastră.

Data completării.....

Nume ofertant,

(semnătura autorizată)

Formularul 11

Nume ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

Contract prestari servicii

nr._____data_____

1. Părţile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice şi a normelor sale de aplicare promulgate prin HG 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

Între

Autoritatea contractanta

şi

.....(*denumirea operatorului economic)* adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare .....cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă).....reprezentată prin ..... (*denumirea conducătorului*), funcţia..... în calitate de **Prestator,** pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b)***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e)***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor

de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*g) **zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - Termenul "zi "sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul contractului

4.1. – Obiectul contractului il constitue **prestarea serviciului de catering,** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini si in prezentul contract.

4. Pretul contractului

4.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de ..... lei fara TVA, respectiv.....lei cu TVA.

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului privind **serviciul de catering.**

5. *Durata contractului*

5.1 – Durata prezentului contract este de 6 luni, adică de la **01.07.2026** până la **31.12.2026.**

6. *Documentele contractului*

6.1 - Documentele contractului sunt *(cel puțin)*:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) alte anexe;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), pentru /sau în legătură cu serviciile prestate,

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5- (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.7.- Prestatorul trebuie sa trimita factura in format electronic, prin sistem national Ro e-Factura.

7.8.- Facturile emise vor contine , in mod obligatoriu, codul CPV, conform art.4 alin (2) din OUG nr.120/2021.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta..

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă de 0,01% /zi din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, 0,01% /zi din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere pentru plata neefectuată.

9.2 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia

ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 – Receptia serviciului d se face zilnic in baza avizelor de insotire a marfii.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului sau chiar rezilierea unilaterala a contractului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Prețul contractului este ferm pe toata perioada de derulare a acestuia.

14. Subcontractanți

14.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	Prestator,
.....	
..(semnătură autorizată)	*(semnătură autorizată)*
LS	*LS*