CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „CANAAN" ȘERCAIA
Strada Părăului nr. 169, comuna Șercaia, județul Brașov
TEL/FAX: 0268.245921, email: canaansercaia@yahoo.com

*Compartimentul Juridic, Resurse Umane*

**DIRECTOR**
**GHEORGHE MĂDĂLINA**

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "CANAAN" Șercaia
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 1266 din 28.04.2026

# ANUNȚ

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „CANAAN" cu sediul în Șercaia, Str. Părăului, nr. 169, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTURILOR :

- **1 POST VACANT ȘOFER I - perioadă nedeterminată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CAbR "CANAAN" Șercaia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art.6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa CAbR "CANAAN" Șercaia. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat."

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Atribuțiile postului vacant de ȘOFER**

1. Conduce autoturismul din dotarea institutiei , pentru care raspunde pe durata utilizarii si are permis valabil pentru categoria din care acestea fac parte;
2. 3.2 Cunoaste legislatia , in vigoare, privind circulatia pe drumurile publice;
3. Complecteaza foaia de parcurs la plecarea si sosirea din cursa si o preda administratorului;
4. Inainte de plecarea in cursa verifica daca autovehiculul corespunde cerintelor tehnice daca are toate documentele asupra sa , ordinul de deplasare aprobat de conducerea centrului pentru efectuarea cursei . Nu executa alte curse , decat cele in interes de serviciu , dispuse de conducerea centrul .Nu trasporta alte persoane decat cele din cadrul centrului , care detin ordin de deplasare aprobat de conducerea centrului;
5. Pastreaza actele masinii si documentele de transport in conditii corespunzatoare si le prezinta la cererea organelor de control ale politiei rutiere;
6. Mentine curatenia auto atat interior cat si exterior si raspunde de dotarea legala a autoturismului(trusa prim ajutor,stingator... etc.);
7. Verifica periodic starea autovehicului si solicita in scris remedierea neregulilor constatate, aprovizionarea cu piese de schimb,carburant ;
8. Urmareste permanent valabilitatea actelor autoturismului din dotare si solicita in scris, cu cel putin o luna inainte de expirare, reinoirea contractului de asigurare obligatorie-RCA , ITP si ROVINIETA , CASCO ;
9. Respecta pe cat posibil viteza economica de consum a autoturismului si urmareste incadrarea in consumul normal;
10. Receptioneaza ,alaturi de personalul desemnat prin act administrativ , lucrarile executate la autoturismul din dotare, la atelierele de reparatii auto ;
11. Efectueaza reparatii tehnice minore ale autovehiculuiui si raspunde de efectuarea reviziilor mecanice (schimb ulei,curele distributie,etc.).
12. In cazul in care beneficiarul /beneficiarii centrului, pe care ii transporta, dau semne de violenta ia imediat toate masurile necesare pentru prevenirea oricarui incident/accident;
13. Are obligatia sa asiste la incarcarea marfurilor, in caz de aprovizionare,fixeaza si asigura incarcatura si nu incarca autoturismul peste capacitatea de transport;
14. La terminarea programului de lucru , asigura parcarea corespunzatoare a autoturismului din dotare in incinta institutiei;
15. Poate fi inlocuit de alti angajati din cadrul institutiei doar in baza unei decizii data de conducerea institutiei;
16. Sesizeaza la timp sefii ierarhici superiori despre neregulile ivite;
17. Executa orice alte sarcini menite sa asigure buna functionare a activitatii serviciului/compartimentului/centrului, dispusa de conducerea centrului si de administrator conform pregătirii , în limitele competeței profesionale ;

CAbR "CANAAN" Șercaia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art.6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa CAbR "CANAAN" Șercaia. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat."

18. Executa in tocmai dispozitiile sefilor ierarhici, inclusiv cele administrative , cu exceptia celor vadit nelegale, si este respectuos in raporturile de serviciu;
19. Pastreaza secretul de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **ȘOFER I** sunt:

- Nivel studii : Generale, Medii
- Posesor carnet conducere categoria B
- Curs : -
- Calificare necesară : -
- Experiență /Vechime in specialitate necesara: - minim 5 ani (ca sofer/conducator auto)
- Vechime in munca : minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un **dosar** care va conține următoarele documente:

a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; **vizată de un medic psihiatru/neuropsihiatru**;
h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

CAbR "CANAAN" Șercaia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art.6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa CAbR "CANAAN" Șercaia. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat."

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i. curriculum vitae, model comun european.

**Calendarul de desfasurare a concursului ce va fi organizat la sediul institutiei:**

| Nr. crt. | Activități | Data |
|---|---|---|
| 1. | Publicarea anunțului | **04.05.2026** |
| 2. | Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „CANAAN" cu sediul în Șercaia, Str. Părăului, nr. 169, jud. Brașov, până la data de: | **15.05.2026, ora 13.00** |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | **19.05.2026, ora 10.00** |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 19.05.2026, ora 12.00 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 19.05.2026, ora 15.00 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 20.05.2026, ora 12.00 |
| 7. | **Susținerea probei scrise sofer I** | **22.05.2026, ora 09.00** |
| 8. | Afișarea rezultatului probei scrise | 22.05.2026, ora 15.00 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 25.05.2026, ora 10.00 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 25.05.2026, ora 15.00 |
| 11. | Susținerea interviului **sofer I** | **27.05.2026, ora 09.00** |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 27.05.2026, ora 15.00 |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 28.05.2026, ora 10.00 |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 28.05.2026, ora 15.00 |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului | **28.05.2026, ora 16.00** |

CAbR "CANAAN" Șercaia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art.6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa CAbR "CANAAN" Șercaia. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat."

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0268/245921 , la adresa de e-mail:canaansercaia@yahoo.com și pe website: www.cabrcanaan.ro, persoană de contact: Deaconeasa Roxana, funcția referent de specialiate .

Întocmit,
Referent de specialitate
Deaconeasa Roxana

CAbR "CANAAN" Șercaia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art.6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa CAbR "CANAAN" Șercaia. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat."

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov
DGASPC Brașov
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „CANAAN" ȘERCAIA
Strada Pârâului nr. 169, comuna Șercaia, județul Brașov
TEL/FAX: 0268.245921, email: canaansercaia@yahoo.com

# *BIBLOGRAFIE SI TEMATICA*

**pentru ocuparea** functiei de executie **de Sofer -perioada nedeterminata**
in cadrul Serviciului Financiar Contabil si Administrativ

1. **OUG 195/2002** privind circulatia pe drumurile publice ;

   Tematica:
   Cap.IV- Semnalizarea rutiera
   Cap.V - Reguli de circulatie

2. **Hotararea nr. 1391 din 4 octombrie 2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

   Tematica:
   Cap IV- Semnalizarea rutiera
   Cap.V- Reguli de circulatie

3. **Legea nr.448 Republicata*) din 6 decembrie 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;

   Tematica:
   Cap.II- Drepturile persoanelor cu handicap

4. **Legea nr. 197*) din 1 noiembrie 2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

   Tematica:
   Cap.I - Dispozitii generale

*Candidatii vor avea in vedere forma in vigoare a actelor normative la data publicarii in Monitorul Oficial a anuntului referitor la concursul/examenul de recrutare.

Întocmit,
Contabil sef-Marin Mihaela

CAbR "CANAAN" Șercaia prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art.6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa CAbR "CANAAN" Șercaia. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat."